

単位子ども会会員名簿

【No. 1】

〇 〇 小校区 〇 〇 子ども会	会員数 17 名
------------------	----------

No.	学年	氏名	備考	No.	学年	氏名	備考
1	6	稲沢 太郎					
2	6	国分 育夫	6/1退会				
3	6	清水 愛子					
4	5						
5	5						
6	5						
7	4						
8	3						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名は左詰めに記入する。 ・ 6年から男女の順で記入する。 ・ 学年欄は空欄にしない。「//」「↓」は使用しない。 ・ 4月提出時点での会員を記入し、最後に赤線を引く。 </div>							
16	1	赤線					
17	1						
18	5	坂田 二郎	7/1入会				

入会者・退会者数 記入欄

日付	入会	退会	最新会員数
6月1日		1	16 名
7月1日	1		17 名
			名

日付	入会	退会	最新会員数
			名
			名
			名

【入会・退会があった場合の提出について】

- ① 入会、退会者があった都度、コピーを市子連へ提出する。
(原本は単子保管。コピーを2部用意し1部は校区長、1部は市子連)
- ② 加入、退会者氏名・備考に入会日、退会日を書き加える。
(単子で保管の原本に追記する)
- ③ 入会者は、赤線を引いた次の番号から採番する。
- ④ 市子連へ提出する用紙に入会、退会が分かり易いように、
記入例のように下側の入会・退会者数記入欄に鉛筆で記入する。
- ⑤ 入会・退会があった時点での最新の会員数を記入する。