

稲沢市子ども会連絡協議会

第1回役員会



日時：令和6年4月10日（水）午後1時30分～

場所：大里オリーブ児童センター

1. あいさつ
2. 自己紹介
3. 報告事項

開催日	会議名	場所	出席者
3/22（金）	稲沢市子ども・子育て会議	稲沢市役所	岩田
3/25（月）	共同募金運営委員会	稲沢市役所	長坂
3/27（水）	社協 評議員会	稲沢市役所	長坂

4. 協議事項

(1) 令和6年度市子連事業計画案について

(2) 書類記入の説明

(3) 市子連費・安全共済会費の説明

① 市子連費

5 / 8（水）～5 / 17（金） 単子 → 校区通帳

5 / 20（月）～5 / 31（火） 校区 → 市子連通帳

② 安全共済会費

4 / 11（木）～4 / 30（火） 単子 → 安全共済会通帳

(4) 市子連総会

日時	令和6年5月11日（土） 午後1時00分 受付開始
場所	勤労福祉会館 多目的ホール
参加者	育成者会長・子ども会長
会場準備	同日午前10時 常任・理事集合（スタッフジャンパー着用）

5. 今後の予定

5月 8日(水)	午前9時50分 集合 午前10時～12時	普通救命救急講習会 (理事)	稲沢消防署
	午後1時30分～	第2回役員会	大里オリーブ
5月11日(土)	午前10時～	市子連総会準備	勤労福祉会館 多目的ホール
	午後1時30分～	市子連総会 育成者交流会・年少リーダー 研修会	
9月11日(水)	午後1時30分～	第3回役員会	大里オリーブ

第2回役員会 5月8日(水)に持参するもの

提出物	備考
1. 市子連会費校区集計表	
2. 夢活動企画書	日程、場所が書かれた企画書・ 案内書 1部 (役員会で提出) (随時日程等が決まり次第、 常任を通じて連絡・書類を提出する)
3. 活動費交付請求書	
4. 令和6年度予算額調	
5. 写真非掲載要望書	
6. 地域活動費振込依頼書	
7. 安全共済会『共済様式06』	

※注意事項

- (1) 1～4は鉛筆記入でコピーを提出
原本は記入者が保管、コピーを校区で保管。

6. その他

- (1) 普通救命救急講習会について
服装は動きやすく胸元が開いていないもの。スカートはNG。
- (2) 資源回収の予定
9月11日(水) 第3回役員会
11月13日(水) 第4回役員会
1月15日(水) 第5回役員会
- (3) 子ども会活動セットについて